

1.- Verificar la documentación recibida si está completa según Instructivo para Afiliados, Delegaciones y Seccionales para prestaciones de Discapacidad (qué está en la página web de Ospim, IMPORTANTE PRESTACIONES DE DISCAPACIDAD, Instructivos)

Si no esta completa no cargar hasta tanto se solicite y reciba la documentación faltante

2.- Verificar en el portal de OSPIM , si el prestador propuesto está dado de alta :

-Ir a liquidaciones

Prestadores

Indicar cuit

Buscar

The screenshot shows a web browser window with the URL: `portalmolineros.org.ar/web/guest/liquidaciones?p_p_id=LIQ_1&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-`

The page header includes the Ospim logo and navigation tabs: Login, Afiliaciones, Liquidaciones (selected), Autorizaciones, CRM, and Gestión Comprobantes.

The main content area is titled 'Liquidaciones' and contains a sub-menu with options: Liquidaciones, Reintegros, Reintegros de Farmacia, Cheques, Liquidación Débitos a Terceros, Consulta Listas Reintegros, Consulta Listas Reintegros Farmacia, and Reportes. The 'Prestador' tab is selected.

The 'Búsqueda de Prestadores' form includes the following fields:

- Cod. Prestador:
- Provincia:
- Profesión:
- Tipo:
- CUIT:
- Localidad:
- Especialidad:
- Código Hospital:
- Descripción:
- Sub Especialidad:

Buttons:

Footer text: (El resultado de la búsqueda se mostrará a 20 registros)

Si no esta dado de alta solicitar al mail de portalproveedores@ospim.org.ar el alta -

Enviar la siguiente documentación : RNP // título// cbu// comprobante de afip// seguro//vtv// licencia de conducir//habilitación del transporte presupuesto (verificar que contenga teléfono del prestador y casilla de correos)

Si el prestador está dado de alta en el portal de OSPIM , cargar la prestación

3-Identificar los códigos de prestación según corresponda

Rehabilitacion

- Si la prestación es presupuestada por diferentes prestadoras se debe realizar la carga por cada prestación en ID diferentes
Ej Kinesioterapia -250102
Fonoaudiologia -250104
- Si la prestación es presupuestada por centro de rehabilitación habilitado para tal fin, se debe utilizar el código de Módulo y se realiza carga de un solo id independientemente de las prestaciones solicitadas:

Ej Rehabilitación-Módulo Integral Intensivo 21101

Integración escolar:

- Si la prestación es brindada por una psicopedagoga o maestra especial corresponde codigo Modulo Maestro de Apoyo (5003401)
- Si la prestación es presupuestada por un centro de integracion escolar habilitado se debe cargar Modulo de Apoyo a la Integración Escolar (216301)
- Acompañante escolar -NO es una prestación nomenclada -

4- Carga de documentación en el portal por prestación

Se deberá cargar la documentación en tres archivos identificados con la siguiente denominación ;

Archivo afiliado : debe contener la siguiente documentación

- Formulario datos del afiliado
- RHC
- Certificado de alumno regular

- Tabla FIM

Archivo tratamiento

- Orden medica
- Consentimiento Informado
- Informe final año anterior de tratamiento
- Plan de tratamiento
- Presupuesto
- Acta acuerdo -(maestra de apoyo o Integración escolar)

Archivo prestador- Verificar vencimiento de la documentación:

- Titulo
- RNP
- Formulario AFIP
- CBU
- Seguro ,vtv, habilitación, licencia (en caso de transporte)

Cualquier duda comunicarse al int 3928-Veronica Franco